



Area Amministrativa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il reclutamento di n° 1 unità di personale a tempo determinato (fino al 31/12/2027) e part-time a 24 ore settimanali - art. 3/ter del D.L. n° 80/2021 - profilo professionale "Istruttore Tecnico - Servizi Salvaguardia Ambientale e Protezione Civile" - ex Cat "C" - del vigente CCNL

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso

- che con deliberazione G.M. n° 29 del 31/03/2025, munita dei pareri di legge, il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, unitamente al PIAO 2025/2027 individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso la stabilizzazione del personale precario e la parziale reintegrazione dei cessati dal servizio;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sez. "Disposizioni generali" – sotto-sezione "Atti generali" del Comune di Mazzarrà Sant'Andrea;
- Dato atto che con deliberazione G.M. n°171 del 29/12/2023 è stato approvato il corpus relativo alla disciplina e regolamentazione delle procedure concorsuali anche per la partecipazione ai concorsi per l'accesso alle selezioni per il reclutamento di personale a tempo determinato da adibire – per un triennio – in attuazione del disposto dell'art. 3/ter del D.L. 80/2021, alle funzioni di Protezione Civile, di Polizia Locale, di Istruzione Pubblica, inclusi i Servizi, e del Settore Sociale, presso il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea;
- che con le predette deliberazioni l'amministrazione ha univocamente formalizzato il proprio atto di indirizzo finalizzato all'attivazione urgente e necessaria del reclutamento delle figure mancanti e/o necessarie o comunque in scadenza all'interno dell'organigramma dell'Ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 30e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 nel testo modificato ed integrato dall'art. 3/ter del D.L. 80/2021 in forza del quale, tra l'altro, dette assunzioni ausiliative temporanee possono essere effettuate non soltanto in deroga agli ordinari vincoli assunzionali ma anche in caso di mancato rispetto

- da parte del Comune - dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, purchè sempre nei limiti delle necessarie coperture finanziarie;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

- VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità,

- ATTESO, in ogni caso, che la presente procedura, poiché afferente a reclutamenti di personale a tempo determinato non resta subordinata all'esito negativo delle richieste di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 né di quella volontaria di cui all'art. 30 del medesimo T.U.P.I.;

- DATO ATTO, in ogni caso, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali non è più necessario, nemmeno per il reclutamento a tempo indeterminato, provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,

Rende noto:

Art. 1

Indizione

Il Comune di MAZZARRÀ SANT'ANDREA, Via Principe Umberto – c.a.p. 98056 - Tel. 0941-83048 - fax. 0941 83671 - pec: protocollo@pec.comunedimazzarrasantandrea.me.it - indice selezione pubblica - per titoli ed esami - ai sensi dell'art. 3/ter del D.L. 80/2021, per il reclutamento di **n° 1 unità di personale a tempo determinato (fino al 31/12/2027) e part-time a 24 ore settimanali - art. 3/ter del D.L. n° 80/2021 - **profilo professionale "Istruttore Tecnico - Servizi Salvaguardia Ambientale e Protezione Civile"** - ex Cat "C" - del vigente CCNL**

Per partecipare ai concorsi i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Trattamento Economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la ex Cat. C1 dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13^a mensilità, ed all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1) - Possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:

Diploma di Maturità Tecnica di Geometra o titolo equipollente;

(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).

- 2) - possesso di **idonea esperienza professionale** di carattere operativo acquisita per effetto dell'attività svolta anche a contratto o mediante collaborazioni documentate, con la Pubblica amministrazione per attività afferenti ai profili relativi al posto da ricoprire mediante il presente bando e/o equivalenti a quelli previsti in altri comparti di contrattazione pubblica sulla base delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- 3) **godimento dei diritti civili e politici;**
- 4) **di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL** approvato con D.Lgs.n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- 5) **di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva**, se dovuti;
- 6) **di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) **di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.**

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 4

Termine e modalità di presentazione delle domande

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le P.A., compresi gli Enti Locali, avvengono tramite concorsi e/o selezioni pubbliche ai quali si accede mediante registrazione al portale unico di reclutamento.

Il presente Avviso di concorso pubblico viene, pertanto, pubblicato sul Portale "InPa" raggiungibile tramite la rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Mazzarrà Sant'Andrea.

La pubblicazione nei modi siffatti, ai sensi del D.Lgs 165/2001 esonera dall'obbligo di inserimento dell'Avviso nella GURS – Serie Speciale Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE /EIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sul medesimo portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui direttamente e personalmente intestato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti dall'uso della tecnologia digitale, in caso di documentato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, è possibile derogare motivatamente al termine di scadenza per la presentazione della domanda per un lasso corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda di partecipazione, previa compilazione on-line della relativa anagrafica, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito;
- l'indicazione del concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il servizio prestato anche mediante contratti a tempo determinato presso enti locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 o presso altre pubbliche amministrazioni;
- il servizio prestato mediante contratti anche a tempo determinato o con collaborazioni documentate presso il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea (amministrazione che emana il bando) ovvero presso altre pubbliche Amministrazioni relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso come specificato dal presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
 - Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");
 - CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e specificatamente relativo alle declaratorie delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN);
- di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mazzarrà Sant'Andrea pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali e Atti Amministrativi Generali del sito Internet del Comune;
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487;
- la lingua straniera scelta per sostenere la prova complementare;
- l'indicazione delle conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del proprio recapito;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi (*di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune*) ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale.
- di autorizzare il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Mazzarrà Sant'Andrea.

Responsabile al trattamento dei dati è direttamente il Responsabile del Servizio Personale dr. Giuseppe GIANNONE - c/o Comune di Mazzarrà Sant'Andrea (ME) Via Principe Umberto – c.a.p. 98056 - Tel. 0941-83048 - fax. 0941 83671 - pec: protocollo@pec.comunedimazzarrasantandrea.me.it

Art. 5 Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate da una commissione giudicatrice all'uopo costituita secondo le previsioni del vigente RUOS e del nuovo Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione G.M. n° 171 del 29/12/2023

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- 1) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;
- 2) la mancanza dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 3 del presente bando;
- 3) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un breve termine per la regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Le modalità di informazione e di pubblicità all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Avvisi del sito istituzionale on-line del Comune e sul sito In-PA, costituiscono notifica ad ogni effetto di legge per tutti i partecipanti alla selezione e, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss. mm.ii., sostituiscono ogni tipo di comunicazione ai candidati.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata.

Art. 6

Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito

Ai sensi dell'Addendum al vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi recante, tra l'altro, norme per il reclutamento di personale a tempo determinato del Comune di Mazzarrà Sant'Andrea, approvato con deliberazione G.M. n° 171/2023 la valutazione dei titoli costituisce elemento preliminare per la declaratoria di concreta ammissibilità della domanda presentata. Per la valutazione dei titoli, e per la formazione della graduatoria, si applica quanto disposto dal vigente RUOS nel testo risultante a seguito dell'intervenuta approvazione del citato Addendum.

Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

max n. 2,5 punti per i titoli di studio

max n. 5,0 punti per i titoli di servizio

max n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio da attribuire ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO (max punti 2,50)

Diploma di laurea specialistica	punti 1,0
Laurea breve o altri corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
Altro diploma di scuola media superiore	punti 0,55
Altri corsi della durata di almeno 900 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso o corsi ECDL per l'acquisizione certificata di competenze informatiche (punto 0,1 per ogni corso con dimostrazione dell'avvenuto superamento degli esami finali fino a max 2 corsi)	punti 0,20
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 5,00)

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- le attività/servizi prestati presso Enti pubblici, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi* e così fino ad un massimo di punti 5;
- le attività/servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

TITOLI VARI (max punti 2,50)

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nell'a P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 così come modificato dal D.P.R. n.82/2023.

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimativamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (*art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998*).

Art. 7 - PROVE D'ESAME

La selezione concorsuale si svolgerà sulla base delle seguenti prove d'esame:

1) Prova scritta: può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di istruttorie o atti amministrativi o di carattere tecnico-amministrativo riguardanti, in particolare: - *Legislazione vincolistica ed in materia di protezione e salvaguardia ambientale -Norme e regolamenti in materia di Protezione Civile; - Protocolli emergenziali e di Sicurezza; - strutturazione dei servizi COC é raccordo operativo con le strutture Regionali e Nazionali; - Leggi e regolamenti igienico-sanitari - Legislazione sul contenimento dei consumi energetici. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici. Disciplina e gestione dei servizi pubblici locali di rete; - Atti e procedimenti amministrativi in materia di affidamento di appalti di lavori e di forniture di beni e servizi; - istruttoria relativa alla gestione patrimoniale dei beni comunali; - servizi e procedure relativi al controllo e sorveglianza lavori e attività di cantiere; - funzioni RUP e DEC; - predisposizione atti e proposte di deliberazione o determinazioni Dirigenziali in materia di gestione dei procedimenti afferenti il settore di attività; Redazione concessioni ed autorizzazioni amministrative; - SCIA, DIA, conferenze di servizio ed altri moduli procedurali - Diritto di accesso – accesso civico ed accesso civico generalizzato; - Conoscenza degli strumenti in materia di Trasparenza e anticorruzione negli Enti Locali; - protezione dei dati personali nei servizi istituzionali; - conservazione ed archiviazione informatica documenti – accesso, utilizzo e condivisione di banche dati; - Legislazione sulla*

sicurezza degli ambienti di lavoro.

Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato dal Comune di Mazzarrà Sant'Andrea.

* * * * *

2) Prova orale: colloquio finalizzato alla verifica delle risultanze della prova scritta oltre che ad approfondire le conoscenze del candidato, oltre che sulle materie già oggetto di prova scritta, anche su elementi di diritto costituzionale e amministrativo – ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – norme sul procedimento amministrativo – Nozioni in materia di diritto di accesso - status giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – responsabilità dei dipendenti - Legislazione sulla trasparenza amministrativa, anticorruzione, diritto di accesso, accesso civico e norme in materia di obblighi di pubblicazione della P.A. - Nozioni di contabilità pubblica applicata agli Enti locali. - Legislazione sulla sicurezza e salute dei lavoratori D.Lgs 81/08; – Servizi di assistenza e comunicazione in stato di emergenza; - Affidamento in deroga di appalti di manutenzione, convenzioni ed accordi quadro; - Sistemi telematici e di comunicazione alternativi e strategici; - Piani comunali di Protezione Civile e sistemi di valutazione e gestione dei rischi.

Si osservano i tempi e le modalità prescritte dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La prova orale verterà, inoltre, sulla dimostrazione della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese, tedesco o spagnolo)
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e circa l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica;

L'accesso alla prova scritta sarà consentito soltanto ai candidati che saranno risultati idonei e che quindi avranno superato la prova precedente.

L'idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 18 su 30 punti complessivi disponibili per ciascuna prova.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e professionali.

Art. 8

Pubblicità e ammissione alla selezione

1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato sulla PIATTAFORMA INPA all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'ente (*sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*).

2) Ogni comunicazione ai candidati concernente il corso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuato tramite il portale. Le date e il luogo di svolgimento delle prove verranno resi disponibili almeno quindici giorni prima della data stabilita.

3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso il Servizio Personale di questo Comune, Via Principe Umberto – cap 98066 - ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: <https://comune.mazzarrasantandrea.me.it>

Art. 9

Commissione esaminatrice

Ai sensi del vigente RUOS nel testo risultante a seguito dell'avvenuta approvazione del relativo Addendum, la Commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione tra i propri funzionari interni, ovvero, in applicazione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti e/o gli esperti esterni della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

Si applica, per tutto quanto quivi non richiamato, l'art. 89 del vigente RUOS per come integrato ed approvato dal Comune di Mazzarrà Sant'Andrea con deliberazione G.M. n° 171 del 29/12/2023.

Art. 10 - Graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando e secondo quanto ulteriormente indicato dal vigente RUOS per come integrato ed approvato dal Comune di Mazzarrà Sant'Andrea con deliberazione G.M. n° 171 del 29/12/2023 e s.m.i.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

ART. 11- ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Mazzarrà Sant'Andrea al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART. 12 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 13

TUTELA DELLA PRIVACY - NORME FINALI E DI RINVIO

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Mazzarrà Sant'Andrea che trovano integrale applicazione nella presente procedura.

Mazzarrà Sant'Andrea, li 17/06/2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo
dr. Giuseppe GLANNONE

